

2025년 제21기 서울출판예비학교

채용예정자과정 지원서 제출 요령

(출판편집자, 출판마케터, 출판디자이너)

서울출판예비학교 채용예정자 과정은 수료 후 출판사에 신입 직원으로 취업하고자 하는 분들을 위한 국비 교육과정입니다. 입학 전형을 통과하신 분들은 과정이 진행되는 6개월 동안, 함께하는 사람들을 존중하고 규정을 준수하며 교육과정을 성실히 이수하고 출판사 취업에 힘써야 합니다.



[제21기 서울출판예비학교 과정 개요]

○선발전형

- 편집자반 : 1차 서류, 2차 필기시험(한국어, 문해능력), 3차 면접, 최종 선발
- 마케터반 : 1차 서류, 2차 필기시험(출판 마케팅 및 콘텐츠 이해 능력), 3차 면접, 최종 선발
- 디자인반 : 1차 서류, 2차 면접, 최종 선발

○입학 오리엔테이션: 2025년 5월 8일(목)

○교육기간: 2025년 5월 12일(월)부터 11월 11일(화)까지 6개월 (114일)

○교육시간: 월~금, 09:20 조회, 09:30~17:30 수업, 17:30 종례

○교육장소: 서울북인스티튜트(서울시 마포구 동교로22길 한국출판인회의 회관)

○교육내용: 단행본 제작 워크숍, 기획과 편집 디자인 마케팅의 기본, 실무 교육

○기 타: 출판 협업, 조 활동, 토의와 발표, 견학, 취업 상담, 포트폴리오, 교육발표회, 학생회 및 동아리 활동



[지원서 제출 요령]

모든 서류는 입학전형의 중요한 자료이므로 사실에 근거해야 하며, 본인이 직접 작성해야 합니다. 서류를 대리 작성하거나 인터넷 등에 있는 타인의 글을 복사하는 등 부당하게 작성한 경우에는 불합격 또는 합격 취소 처리합니다. 제시된 작성요령(분량 등)을 지키시기 바랍니다. 작성 요령 준수 여부를 평가 점수에 반영합니다. 지원 서류는 3종(이력서, 자기소개서, 독서이력서 / 이력서, 자기소개서, 포트폴리오)입니다.

※ 편집자와 마케터, 디자이너 지원 서류가 상이합니다.

1) [온라인 제출] 먼저 **이력서**를 서울북인스티튜트 홈페이지에서 온라인 제출하십시오. (**홈페이지 지원은 3월 17일부터 가능합니다.**)
홈페이지(sbin.or.kr)의 교육과정안내 > 채용예정자과정의 해당 게시물에 링크가 있습니다.

2) [이메일 제출]

- **편집자반과 마케터반** 지원자는 **자기소개서**와 **독서이력서**는 '지원서 작성 요령'에 따라 **하나의 파일(pdf)**로 완성하여 이메일로 전송하십시오.
- **디자인반** 지원자는 자기소개서를 **자기소개서**와 **포트폴리오**를 '지원서 작성 요령'에 따라 작성하고 **하나의 파일(pdf)**로 완성하여 이메일로 전송하십시오.

제출처: edu@sbin.or.kr



[지원서 작성 요령]

(1)판면과 파일의 형식

판면과 파일을 아래와 같이 하십시오.

- 1) A4용지 사이즈
- 2) 모든 페이지의 상단에 **지원자 성명**과 **핸드폰 번호 끝 네 자리**(머리말 기능. 예. 홍길숙 5678)를, 하단에 **주소**(꼬리말 기능)를 기재하십시오.
- 3) 편집자반과 마케터반 지원자는 KoPub World 서체를 사용하여 10포인트로 작성하십시오.
*KoPub World 서체 무료 다운로드: www.kopus.org/biz-electronic-font2 [한국출판인회의 홈페이지]
- 4) **디자인반** 지원자는 필요에 따라 서체를 자유롭게 사용하셔도 됩니다.
- 5) 책표지 등의 이미지 파일이나 도표를 사용하지 마십시오. (디자인반 포트폴리오에는 사용 가능)
- 6) **PDF 파일로 변환한 뒤**, 파일명은 본인의 이름을 사용하여 다음과 같이 작성하십시오.

★ 출판편집자_홍길동_지원서.pdf / 출판마케터_홍길동_지원서.pdf / 출판디자이너_홍길동_지원서.pdf ★

(2)자기소개서 작성 요령 (공통)

서울출판예비학교가 본인을 선발해야 하는 이유가 잘 드러나도록 **자유롭게** 자신을 소개하십시오.

- 분량 : **A4용지 2쪽**
- 자기소개서에 **제목** 붙이기
- 마케터반 지원자의 경우, 출판 직무, 출판 교육을 받은 경험이 있으면 꼭 써주십시오.
예) 홍길동출판사 직원/ 인턴/ 아르바이트 근무, 000센터 출판 마케팅 교육 등

(3)독서이력서 작성 요령 (편집자반, 마케터반)

다음에 따라 서평과 독서 이력을 작성하십시오.

1. [서평]

인상 깊게 읽은 도서 1종을 택하여 편집, 또는 마케팅 관점에서 **비평**하십시오. 다음의 내용을 포함하여 자유롭게 작성하십시오.

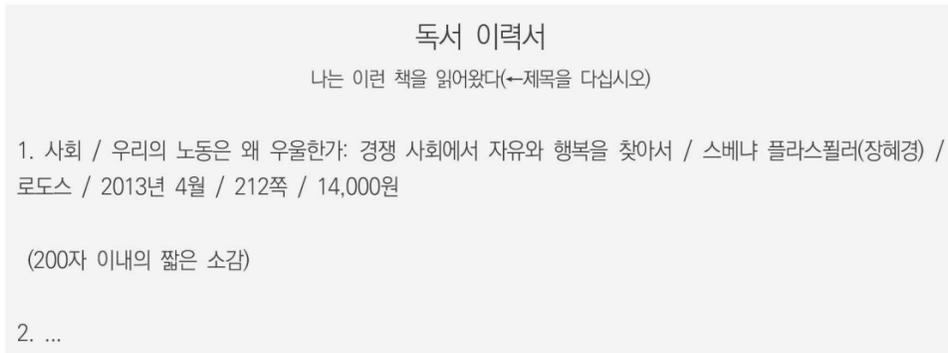
- 분량 : **A4용지 1쪽**
- 서평 제목 붙이기
- 서평 대상 도서 정보 쓰기
도서명 / 지은이(옮긴이) / 출판사 / 발행연월 / 쪽수 / 책값

2. [독서 이력]

자신이 읽은 책의 목록을 분야별로 배치하여, 다음 양식에 따라 각 권의 짧은 소감(독서 의의)을 작성하십시오. 출판분야는 온라인서점의 분류를 참고하십시오.

- 분량 : **30종 이상**, 각 권 **200자** 내외의 짧은 소감, 전체 분량 **A4용지 10쪽** 이내
- (일련번호) 출판분야 / 도서명 / 지은이(옮긴이) / 출판사 / 발행연월 / 쪽수 / 책값
(200자 내외의 짧은 소감)

※페이지 바꿈 기능(Ctrl+Enter)을 쓰지 마시고 아래와 같이 자연스럽게 흘러시기 바랍니다.



(4)포트폴리오 작성 요령 (디자인반)

다음에 따라 포트폴리오를 만들어 제출하십시오.

- 포트폴리오 크기: A4(가로가 긴 형태, 297/ 210mm)
- 파일 형식과 분량: PDF 파일로 제출, 분량 제한 없음.
- 포트폴리오 작업 구성

출판디자인 작업 필수 포함. 그 외 디자인 작업 및 일러스트레이션, 드로잉, 사진 등 기타 작업으로 출판디자이너로서의 가능성을 보여줄 수 있게 구성.



※제출한 서류는 수정 또는 반환하지 않습니다. 서류를 다시 제출하려면 한국출판인회의 사무국 교육지원팀(02-3142-2663)으로 직접 연락하시기 바랍니다.